

## 16NJ 奉仕部署一覧

部 署	奉 仕 内 容
(希望なし)	
派遣団サポート (Contingents Support)	各県連盟および各国連盟からの派遣団へのサポートを行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 各県連盟および各国連盟派遣団の窓口</li> <li>- 大会前後の通信窓口 (ホームステイ・見学等を含む)</li> <li>- オペレーションきららによる招聘事業、プレ大会スタディビジット (23WSJ 各国派遣団長の調査訪問)、派遣団長会議、APR (ワールド) スカウトセンター、コンテナ、ウェアハウス (倉庫)、同時通訳、ビジネスセンター等を含む</li> </ul>
ホームステイ (Home Hospitality)	16NJ (30APRSJ) の外国参加者は1千5百人から2千人程度が予定され、うち5百人から1千人の外国スカウト・引率指導者のホームステイが見込まれる。 23WSJ では約1万人のホームステイが見込まれるため、16NJ でホームステイ受入体制を整える。
サブキャンプ (Sub Camps)	サブキャンプ (SC) に配属される全ての参加者のために生活の場を築き、全員が参加することができるサブキャンプ活動 (プログラム) を提供する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 参加隊・参加スカウト・引率指導者と大会の窓口となり、参加者の様々な問題に対応</li> <li>- SC の運営、SC スタッフの役割分担、参加隊指導者の任務分担</li> <li>- 複数のSC に共有施設としてハブ (仮称) を設置し、維持・管理</li> <li>- SC ライフ、SC プログラム等を含む</li> </ul>
大会運営スタッフ (Human Resources Department)	日本および世界からの大会運営スタッフ2千人以上を確保し、各部への配属を行うとともに、大会運営スタッフの生活サイト、プログラム等を提供する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 大会運営スタッフの窓口</li> <li>- 成人サブキャンプの運営・管理</li> <li>- 夜のスタッフプログラムの検討</li> <li>- 大会業務カタログ、JDT・IST参加登録、IST訓練、成人サブキャンプの運営、JamHotel (場内有料宿泊テント) の提供と運営、その他大会運営スタッフに関する事項を含む</li> </ul>
ゲストサービス (Guest Service Department)	デイビジターの運用、特別来賓に関する全ての手配、各国派遣団レセプションのコーディネート、場外宿泊施設の運営等を行う。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- デイビジターの入場料徴収、登録、ガイドブック、プログラム</li> <li>- 特別来賓- スカウトゲスト (各国連盟役員等) の受入</li> <li>- 各国派遣団のレセプション (場所・ケータリング含む)</li> <li>- 場外宿泊施設の手配</li> </ul>
マーケティング・コミュニケーション (Marketing and Communications)	ジャンボリー期間前の全てのプロモーション資料・用品 (ブリテン、サーキュラーを含む) とウェブサイトの運用、大会広報等を担当する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ジャンボリー期間中は、メディアセンター運営、ジャンボリー新聞、スカウト通信員プログラム運営、ジャンボリーラジオの運用を含む</li> <li>- 広報、大会情報発行全般を担当</li> </ul>
情報通信技術・参加者登録 (Information Communication Technology)	計画と準備段階ではeメールとイントラネットシステムを確立 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 期間中は、コンピューターネットワークを構築、インターネットカフェと電話の運用、そして参加者の登録とチェックインを運用する</li> <li>- 参加登録システム、本部食堂入場管理、参加費等入金確認システムを含む</li> </ul>

部 署	奉 仕 内 容
オンサイト（場内）プログラム (On Site Programme) (Jamboree Daily Programme)	ジャンボリー会場で行われるプログラムを計画し運営する - 場内プログラム - 派遣団提供プログラム 地球開発村 (GDV : Global Development Village) - 派遣団提供プログラム 文化の交差点 (CRC : Crossroad of Culture) - 派遣団提供プログラム 科学の都市 (COS : City of Science)
宗教（信仰奨励） (Faith and Beliefs)	参加者が自身の信仰に基づいた生活を行うと共に、他の様々な信仰について知る機会を提供する。 - 期間中は様々な信仰奨励の機会、信仰や宗教に関する情報の提供 - 宗教儀礼の実施、世界の様々な信仰に触れる機会の提供等
オフサイト（場外）プログラム (Off Site Programme)	地域社会奉仕（Community Service）、水上プログラム（Water Activities）、自然探求（Nature Exploring）の3つの場外プログラムを行う。 - 毎日4千人あるいは2千人のスカウトが場外の各プログラムに参加できるよう手配
広島平和プログラム (Hiroshima Peace Programme)	広島平和プログラムと各国連盟代表スカウトの広島平和記念式典参加を実施する。 - 毎日4千人または2千人のスカウトが参加出来るように手配を行う - 平和記念式典への参加を調整し手配する
セレモニー (Ceremonies)	ジャンボリー会場のメインステージと他のすべてのステージで行う催しを運営する。 - 開会式、閉会式、デイビジターへのショーを計画、実施 - ジャンボリーソングの企画・審査 - セレモニー出演者の選考 - アリーナの運営
安全・救護 (Safety)	ジャンボリーを安全で信頼できる環境に整える。 - 安全管理（セキュリティーを含む）、警察、消防との調整 - 危機管理（ガイドライン提供と実施）、法的対応 - チャイルドプロテクション取り組み推進とカウンセリング - ジャンボリー救護所、ハブ救護所等の設置と運営
会場管理 (Site Management)	会場設計・整備・運営に関する全ての業務を担当する - ジャンボリー会場および関連場外施設の借用、会場設計、設営と撤営の段階、サイトのネーミング、そして全てのマーキー、テント、キャビンの手配 - 大会前後の設営・撤営要員の確保、会場のフェンス、ゴミ処理、倉庫、テントの手配- ジャンボリー会場に必要な全てのサービス（電気、水道、廃棄、他）の計画と提供、そして、ジャンボリー期間中は維持等を含む
輸送 (Transport)	人員と物資の輸送を担当する。 - 外国参加者へは日本国内の指定空港から会場間の参加費に含まれる交通手配-場外プログラムのバス手配、駐車場の手配と管理、本部員・I S T用のレンタル自転車を含むジャンボリー全車両の計画と運営
配給・食堂 (Food)	S Cに配属される全参加者への食料提供、クッキングハンドブック作成、本部員・I S T用の大会運営スタッフのレストラン運営、ケータリング、ジャンボリー前後の食事提供を行う。

部 署	奉 仕 内 容
配給・食堂 (Food)	S Cに配属される全参加者への食料提供、クッキングハンドブック作成、本部員・I S T用の大会運営スタッフのレストラン運営、ケータリング、ジャンボリー前後の食事提供を行う。
販売サービス (Trading)	一般売店、スーパーマーケット、フードハウスのコーディネート、銀行、郵便局、写真、ランドリー、スカウトショップ、その他の出店調整を行う。
一般（オープン）	参加16NJでは、日本国内から一般の青少年も参加者として受け入れるので、そのための業務とサービスの提供を行う。
ジョイン・イン・ジャンボリー ウェルカム・ザ・ワールド	大会の関連プログラムとして、関係各部の協力により、ジョイン・イン・ジャンボリーとウェルカム・ザ・ワールドの展開を推進する。